



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๔๐๕

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๙ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๓๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ส่งมายัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง นั้น

บัดนี้ หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้ส่งรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการครบทุกหน่วยงานแล้ว กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง จึงขอสรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการกรมพัฒนาที่ดิน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางธนภร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๔๐๕

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๙ เดือน)

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนกร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๔๑

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๖:๐๐

ทราบ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

(นางธนกร ฉิมพัต)

น.ส.นุชศรา ชูพันธุ์

(ปิดเรื่อง วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๖:๒๕)

(นางธนกร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๔๑

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๕๔

กองคลัง

เลขรับ ๑๑๑๐๐

วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๔๒

กลุ่มบริหารสินทรัพย์

เลขรับ

วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๒๔

สรุปรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมพัฒนาที่ดิน

(รอบ 9 เดือน)

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทครุภัณฑ์														รวม	หมายเหตุ
		สำนักงาน	ยานพาหนะ	ไฟฟ้าและวิทยุ	โฆษณา	การเกษตร	โรงงาน	ก่อสร้าง	สำรวจ	วิทยาศาสตร์	คอมพิวเตอร์	การศึกษา	งานบ้านงานครัว	สนาม	อื่นๆ		
1	หน่วยงานส่วนกลาง	1	4	2	15	0	0	0	5	1	30	0	0	0	2	60	
2	สพข.1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	7	
3	สพข.2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	6	
4	สพข.3	11	2	0	3	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	24	
5	สพข.4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
6	สพข.5	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
7	สพข.6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
8	สพข.7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
9	สพข.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	สพข.9		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
11	สพข.10	0	8	0	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	12	
12	สพข.11	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	
13	สพข.12	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	รวมทั้งสิ้น	14	26	2	19	12	0	0	5	1	38	0	5	0	2	124	

หมายเหตุ : สรุปครุภัณฑ์ที่มีการยืมของกรมพัฒนาที่ดิน รวมทั้งสิ้น 124 รายการ ดังนี้

- | | | | |
|--------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| 1. ครุภัณฑ์สำนักงาน | จำนวน 14 รายการ | 6. ครุภัณฑ์สำรวจ | จำนวน 5 รายการ |
| 2. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ | จำนวน 26 รายการ | 7. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ | จำนวน 1 รายการ |
| 3. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน 2 รายการ | 8. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | จำนวน 38 รายการ |
| 4. ครุภัณฑ์โฆษณา | จำนวน 19 รายการ | 9. งานบ้านงานครัว | จำนวน 5 รายการ |
| 5. ครุภัณฑ์การเกษตร | จำนวน 12 รายการ | 10. อื่นๆ | จำนวน 2 รายการ |

ภาพรวมการยืมทรัพย์สินของทางราชการ กรมพัฒนาที่ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน ส่วนกลาง	รวมยอด การยืม	กอง/สำนัก/ศูนย์	รายการ		หมายเหตุ
			ส่งคืน	ยังไม่ส่งคืน	
กอง/สำนัก	60	ตสน.	22	3	
		กค.		2	
		สวพ.	5		
		กผง.	9	1	
		ศทส.		12	
		กวจ.	3	1	
		กสด.		2	
รวมยืมส่วนกลาง	60		39	21	

หน่วยงาน ส่วนภูมิภาค	รวมยอด การยืม	กอง/สำนัก/ศูนย์	รายการ		หมายเหตุ
			ส่งคืน	ยังไม่ส่งคืน	
สพข.1	7	สพข.1		1	
		สพด.สมุทรปราการ	1	1	
		สพด.นนทบุรี		2	
		สพด.สิงห์บุรี	2		
สพข.2	6	ศชช.	1	5	
สพข.3	24	สพข.3	10	2	
		สพด.นครราชสีมา		3	
		สพด.บุรีรัมย์		2	
		สพด.สุรินทร์	5		
		สพด.ชัยภูมิ		2	
สพข.4	1	สพด.นครพนม		1	
สพข.5	4	สพข.5		4	
สพข.6	1	ศูนย์ฯ โครงการหลวง		1	
สพข.7	1	สพข.7		1	
สพข.8		-			
สพข.9	1	สพข.9		1	
สพข.10	12	สพข.10	5		
		สพด.สมุทรสาคร	1		
		ศูนย์ฯ หนองพลับ		5	
		ศูนย์ฯ ชัยพัฒนา		1	
สพข.11	3	สพด.ระนอง		3	
สพข.12	4	สพข.12	1		
		ศูนย์ฯ พิภุททอง		3	
รวมยืมส่วนภูมิภาค	64		26	38	
รวมยืมส่วนกลาง	60		39	21	
รวมยืมทั้งสิ้น	124		65	59	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐.๐ ๒๕๓๙.๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๓๖๕

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปในทุกรายไตรมาส (เป็นรายงานแบบสะสม) ส่งให้กองคลังทราบ นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ขอให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบ) ส่งกลับมายัง กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ผ่านทาง Intranet ของเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน เข้าโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง เลือกเมนูย่อย “รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ” ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางธนภร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๓๖๕

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้รายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนภร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๕๔

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางธนภร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๕๔

กองคลัง

เลขรับ ๙๙๖๔

วันที่ ๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๐๘

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๔๖

เรียน ลนท./ผอ.ตสน./ผอ.กพร./ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์ และ ผอ.สพท.๑-๑๒

- ลนท./ผอ.ตสน./ผอ.กพร./ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

- ผอ.สพท.๑-๑๒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๑๘

กลุ่มตรวจสอบภายใน

เลขรับ ๑๐๑๕

วันที่ ๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๔๘

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๔๖

เรียน ลนท./ผอ.ตสน./ผอ.กพร./ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์ และ ผอ.สพท.๑-๑๒

- ลนท./ผอ.ตสน./ผอ.กพร./ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

- ผอ.สพท.๑-๑๒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๑๘

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑

เลขรับ ๕๒๐๐

วันที่ ๐๒ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙:๕๒

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นางสาวอมรา ทองบ้านบ่อ

วันเวลาส่ง: ๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๔๖

เรียน ลนท./ผอ.ตสน./ผอ.กพร./ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์ และ ผอ.สพท.๑-๑๒

- ลนท./ผอ.ตสน./ผอ.กพร./ผอ.กอง/สำนัก/ศูนย์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

- ผอ.สพท.๑-๑๒ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๑๘

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ ๕๑๒๒

วันที่ ๐๑ ก.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๕๒

รายงานการขีมทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การขีมระหว่างหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงาน

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567 (รอบ 9 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMIS	ขีม		วันที่ประสงค์ ส่งคืนครุภัณฑ์	วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
						วันที่ขีม	หน่วยงาน			
ยอดรวม										

* ส่งช้ากว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบขีม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน _____ รายการ

หน่วยงานไม่มีการให้ขีมทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

รายงานการขี้มทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การขี้มของบุคคลขี้มใช้ภายในหน่วยงานหรือขี้มไปใช้นอกสถานที่

หน่วยงาน

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 - มิถุนายน 2567 (รอบ 9 เดือน)

ลำดับที่	ชื่อประเภท	รายละเอียด / ยี่ห้อ / รุ่น	จำนวน	รหัสครุภัณฑ์ ในระบบ Online	รหัสสินทรัพย์ ในระบบ GFMS	ขี้ม		วันที่ประสงค์ ส่งคืนครุภัณฑ์	วันที่ส่งคืน ครุภัณฑ์	หมายเหตุ
						วันที่ขี้ม	หน่วยงาน			
ยอดรวม										

* ส่งซ้ำกว่ากำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐาน สำเนาใบขี้ม/ใบคืนพัสดุ มาพร้อมนี้

คงเหลือที่ยังไม่ส่งคืนจำนวน

..... รายการ

หน่วยงานไม่มีการให้ขี้มทรัพย์สินของทางราชการ

(ลงชื่อ)

..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

.....

(ลงชื่อ)

..... หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง

.....