



หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
สิงหาคม ๒๕๖๗

คำนำ

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการคำนวณราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน โดยให้หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา หวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐในการใช้คำนวณราคากลางในกระบวนการจ้างที่ปรึกษา และสำนักงานงบประมาณใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้จากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา www.consultant.pdmo.go.th หากมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

๑. หลักการคิดค่าบริการที่ปรึกษาในประเทศไทย	๑
๒. นิยามศัพท์	๑
๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร	๑
๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง	๑
๒.๓ กลุ่มวิชาชีพ ๑๐ กลุ่ม	๑
๒.๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	๒
๒.๕ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	๒
๒.๖ ระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	๒
๒.๗ ค่าสวัสดิการสังคม	๒
๒.๘ ค่าโสหุ้ย	๒
๒.๙ ค่าวิชาชีพ	๒
๒.๑๐ สูตรการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	๒
๒.๑๑ บุคลากรที่ปรึกษา	๒
๓. แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	๓
๔. แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	๓
๔.๑ กรณีบริษัท	๓
๔.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ	๔
๔.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ	๕
๔.๔ กรณีมูลนิธิและสมาคม	๕
๕. เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา	๕
๕.๑ กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม	๕
๕.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ	๖
๕.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ	๖
๖. อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	๗
๗. แนวทางในการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา	๗
๗.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร	๗
๗.๒ ค่าใช้จ่ายตรง	๗
๘. แนวทางในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเทียบกับราคากลาง	๘

	หน้า
ตารางอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๙
ตารางที่ ๑ กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	๙
ตารางที่ ๒ กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม	๑๐
ตารางที่ ๓ กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๑
ตารางที่ ๔ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๒
ตารางที่ ๕ กลุ่มวิชาชีพการเงิน	๑๓
ตารางที่ ๖ กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	๑๔
ตารางที่ ๗ กลุ่มวิชาชีพบัญชี	๑๕
ตารางที่ ๘ กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร	๑๖
ตารางที่ ๙ กลุ่มวิชาชีพวิจัย	๑๗
ตารางที่ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	๑๘
ตารางที่ ๑๑ กลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียงกับ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๑๙
ตารางที่ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	๒๐
หลักการคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๒๑
หลักการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	๒๒

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑. หลักการคิดค่าบริการที่ปรึกษา

คิดจากค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) และค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) วิธีนี้เป็นที่ใช้กันอย่างแพร่หลายโดยสากล และเป็นวิธีการที่สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก (World Bank) ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) และองค์การระหว่างประเทศนิยมใช้

๒. นิยามศัพท์

๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) หมายถึง ค่าตอบแทนบุคลากรในการทำงานเป็นที่ปรึกษาของโครงการ

๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการนั้นๆ โดยตรงและต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย/ระเบียบของหน่วยงานกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน

๒.๓ กลุ่มวิชาชีพ ๑๐ กลุ่ม

๒.๓.๑ กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ได้แก่ วิศวกรโยธา วิศวกรสิ่งแวดล้อม วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรอุตสาหกรรม วิศวกรเหมืองแร่ และวิศวกรเคมี

๒.๓.๒ กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม ได้แก่ สถาปนิกที่ประกอบวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรมหลัก สถาปัตยกรรมภายใน สถาปัตยกรรมผังเมือง และภูมิสถาปัตย์

๒.๓.๓ กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ได้แก่ ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๔ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๓.๕ กลุ่มวิชาชีพการเงิน ได้แก่ ที่ปรึกษาด้านการเงินให้คำปรึกษาด้านการลงทุน การระดมทุน และการธนาคาร

๒.๓.๖ กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย ได้แก่ นักกฎหมาย

๒.๓.๗ กลุ่มวิชาชีพบัญชี ได้แก่ ที่ปรึกษาด้านบัญชีจะให้คำปรึกษาด้านการวางแผนภาษี การจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี และการตรวจสอบทุจริต

๒.๓.๘ กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร ได้แก่ นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ และนักพัฒนาองค์กร

๒.๓.๙ กลุ่มวิชาชีพวิจัย ได้แก่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้สนับสนุนงานวิจัย ที่ปรึกษาแผนงาน/โครงการ และผู้บริหารแผนงาน/โครงการ

๒.๓.๑๐ กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์ ได้แก่ นักประชาสัมพันธ์

๒.๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) หมายถึง เงินเดือนขององค์กรทั่วไปที่มีจำนวนวันทำงานมาตรฐาน ที่สัปดาห์ละ ๕ วัน โดยแยกตามระดับวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรเป็นข้อมูลที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในการคิดอัตราค่าตอบแทนบุคลากร (Billing Rate)

๒.๕ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) หมายถึง ตัวคูณที่จะใช้คูณกับอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เพื่อเป็นอัตราค่าตอบแทนบุคลากร (Billing Rate) ต่อหน่วยเวลา เช่น ต่อชั่วโมง (Man-Hour) ต่อวัน (Man-Day) ต่อเดือน (Man-Month) โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) ค่าโสหุ้ย (Overhead) และค่าวิชาชีพ (Professional Fee)

๒.๖ ระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน โดยทั่วไปจะคิดเป็นจำนวนคน-เดือน (man-month) หมายถึง จำนวนวันทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือสัปดาห์ละ ๕ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมง เฉลี่ยเท่ากับ ๒๒ วันต่อเดือน ดังนั้น ๑ man-month เท่ากับ ๒๒ วัน หรือ ๑ man-month เท่ากับ ๑๗๖ ชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงทำงานในแต่ละวันเท่ากับ ๘ ชั่วโมง ดังนั้น ๑ man-day เท่ากับ ๘ ชั่วโมง

๒.๗ ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือและภาระตามกฎหมาย ได้แก่ ค่าจ้างที่บริษัทต้องจ่ายให้พนักงานในวันหยุด วันนักขัตฤกษ์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาภิก และวันลาป่วย เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน เงินบำเหน็จ เงินตอบแทนประจำปี เงินประกันส่วนบุคคล เงินที่ต้องจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากโครงการประกันสังคม เป็นต้น

๒.๘ ค่าโสหุ้ย (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปในการประกอบธุรกิจที่ไม่สามารถคิดเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร ค่าจัดทำรายงาน และค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกฎหมาย/ระเบียบของหน่วยงานกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน

๒.๙ ค่าวิชาชีพ (Professional Fee) หมายถึง ค่าวิชาชีพที่ปรึกษา หรือกำไรส่วนที่บริษัทจะได้จากต้นทุนค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยคิดเป็นร้อยละของ (อัตราเงินเดือนพื้นฐาน + ค่าสวัสดิการสังคม + ค่าโสหุ้ย)

๒.๑๐ สูตรการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

$$(\text{อัตราเงินเดือนพื้นฐาน} + \text{ค่าสวัสดิการ} + \text{ค่าโสหุ้ย}) * (๑ + \text{ค่าวิชาชีพ}) / \text{อัตราเงินเดือนพื้นฐาน}$$

๒.๑๑ บุคลากรที่ปรึกษา บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรหลายระดับ ดังนี้

๒.๑๑.๑ บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) หมายถึง ผู้ที่มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในสาขาที่จะให้คำปรึกษา โดยระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี โดยทุกระดับวุฒิการศึกษาต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาดังที่กล่าวแล้ว

๒.๑๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant) หมายถึง บุคลากรผู้ช่วยด้านวิชาการ/วิชาชีพ ระดับปริญญาตรีปริญญาโท และปริญญาเอก ที่จบการศึกษามาแล้วมีระยเวลาน้อยกว่าข้อกำหนดของบุคลากรหลัก

๒.๑๑.๓ บุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff)

๒.๑๑.๓.๑ บุคลากรสนับสนุนที่เป็นช่างเทคนิค หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ทำหน้าที่ในการสำรวจเก็บข้อมูลภาคสนามทางด้านช่างเทคนิค เช่น งานสำรวจภูมิประเทศ งานเจาะสำรวจดิน หรือช่าง

เทคนิคที่ทำหน้าที่เขียนแบบทางวิศวกรรมและทางสถาปัตยกรรม เป็นต้น

๒.๑๑.๓.๒ บุคลากรสนับสนุนที่ทำหน้าที่เลขานุการ หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับระดับ ปวส. หรือระดับปริญญาตรี แล้วแต่ความจำเป็นของโครงการนั้นๆ เช่น โครงการที่ต้องดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ จำเป็นจะต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ กรณีนี้จำเป็นต้องใช้เลขานุการระดับปริญญาตรี

๒.๑๑.๓.๓ บุคลากรสนับสนุนงานพิมพ์ดีด หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับ ปวช. หรือผู้ที่สามารถพิมพ์งานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้

๒.๑๑.๓.๔ บุคลากรสนับสนุนงานธุรการ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่งานแม่บ้าน งานขับรถ และงานส่งเอกสาร เป็นต้น

๓. แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)

ข้อมูลอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ ประกอบด้วย กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มวิชาชีพการเงิน กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย กลุ่มวิชาชีพบัญชี กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร กลุ่มวิชาชีพวิจัย และกลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์ โดยแยกวุฒิการศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก แยกประสบการณ์ของแต่ละกลุ่มวิชาชีพเป็นรายปี รายละเอียดอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของแต่ละกลุ่มวิชาชีพแสดงในตารางที่ ๑ ถึง ๑๐ สำหรับอัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียงกับ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพแสดงในตารางที่ ๑๑

ทั้งนี้ สำหรับกลุ่มวิชาชีพใดที่ไม่ได้ระบุในตาราง ๑๐ กลุ่มวิชาชีพข้างต้น ให้เทียบเคียงจากอัตราเงินเดือนพื้นฐานของ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน

๔. แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

๔.๑ กรณีบริษัท : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๔.๑.๑ บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโสหุ้ยร้อยละ ๕๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

- ใ้รับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
- ซอฟแวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
- ใ้รับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	

กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกต้องร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกต้องร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกต้องร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

๔.๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการการคิดค่าเสียหายควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลักคือร้อยละ ๙๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๓ บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่งในการคำนวณราคากลาง ดังนี้

หน่วย: บาท		
ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	ช่างเทคนิค	๓๑,๑๒๐
๒	เลขานุการ	๒๒,๐๑๐
๓	พนักงานพิมพ์ดีด	๑๘,๑๘๐
๔	พนักงานธุรการ	๑๔,๓๖๐

๔.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ : บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท จำแนกอัตราค่าตอบแทนได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าเสียหายให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

๔.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระ

จะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) จะได้เพียงอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น

๔.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ดังนี้

๔.๓.๑ **บุคลากรหลัก** ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

๔.๓.๒ **บุคลากรผู้ช่วย** ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

๔.๓.๓ **บุคลากรสนับสนุน** สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

๔.๓.๓.๑ บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

๔.๓.๓.๒ บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

๔.๔ กรณีมูลนิธิและสมาคม : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยประเภทของบุคลากรที่ปรึกษาและตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะเหมือนกันกับกรณีบริษัท

๕. เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๕.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional

Indemnity Insurance)

๕.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๕.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๕.๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมาและหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๒.๑.๑.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๑.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๕.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๖. อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้พิจารณาตามวุฒิการศึกษา และ ประสบการณ์การปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาในตำแหน่งที่ว่าง โดยให้หน่วยงานของรัฐใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา ต่างประเทศ (Billing Rate) ที่เคยได้จัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการอื่น หรืออัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษา ต่างประเทศ (Billing Rate) ดังแสดงในตารางที่ ๑๒

๗. แนวทางการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๗.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

๗.๑.๑ โดยทั่วไปจะใช้บุคลากรระดับผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) หลากหลายสาขา ขึ้นอยู่กับ ขนาดและความยากง่ายของโครงการ ในการเสนอโครงการต้องเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) ทุกคน

๗.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะใช้เวลาในการทำงานในโครงการแตกต่างกันไปแล้วแต่เนื้องานและปริมาณ งานที่แต่ละคนรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องประมาณการเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) จำนวนคน-วัน (Man-Day) หรือ จำนวนคน-ชั่วโมง (Man-Hour) ของแต่ละคนที่จะใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ

๗.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะมีอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (Billing Rate หรือ Man - Month Rate) เฉพาะของแต่ละคน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนนี้ได้จากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) คูณด้วยตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (Mark up Factor)

๗.๑.๔ ค่าบริการของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในโครงการคือ จำนวนเวลาทำงานคิดเป็นจำนวนคน-เดือน (Man - Month) คูณด้วยอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (Billing Rate)

๗.๑.๕ ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาทั้งโครงการ (Remuneration) คือ ผลรวมค่าบริการของบุคลากรที่ ปรึกษาแต่ละคนในโครงการรวมกัน

๗.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

รายการค่าใช้จ่ายตรงดังกล่าวต้องมีกฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้อย่าง ชัดเจน เช่น ค่าจัดอบรมสัมมนา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

๘. แนวทางในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเทียบกับราคากลาง

๘.๑ เมื่อคิดราคากลางแล้วจะต้องคูณภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นกรณีมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่ต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘.๒ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนของบุคลากรที่เสนอมานี้ ต้องไม่ต่ำกว่าที่ข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดไว้

๘.๓ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของบุคลากร จะแปรผันตามประเภทของที่ปรึกษา ประเภทของที่ปรึกษาที่บุคลากรสังกัด และหลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษา

๘.๔ การว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาไทยที่มีบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศเป็นผู้เชี่ยวชาญในโครงการ จะมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- หากบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศรายบุคคลนั้น ทำงานประจำในบริษัทที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ หรือ เป็นที่ปรึกษาอิสระ (Freelance) ที่ทำงานอยู่ต่างประเทศ อัตราค่าตอบแทนจะใช้อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate) ตามตารางที่ ๑๒
- หากบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศรายบุคคลนั้น ทำงานในบริษัทที่ปรึกษาในประเทศไทย ให้ใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตามตารางที่ ๑-๑๐ โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ((Mark up Factor) จะขึ้นอยู่กับว่าเป็นพนักงานประจำของบริษัท หรือเป็นที่ปรึกษาอิสระ (Freelance) ที่บริษัทจ้างมาร่วมทีม

๘.๕ จำนวนรายการของค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) ที่เสนอมานี้จะต้องไม่น้อยกว่าที่ข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดไว้

ตารางอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ
 ตารางที่ ๑ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๑,๑๗๐	๒๘,๔๙๐	๔๕,๖๕๐
๒	๒๒,๔๒๐	๓๐,๐๙๐	๔๗,๘๒๐
๓	๒๓,๘๐๐	๓๑,๘๐๐	๕๐,๒๒๐
๔	๒๕,๒๘๐	๓๓,๖๔๐	๕๒,๖๓๐
๕	๒๖,๗๗๐	๓๕,๕๘๐	๕๕,๒๖๐
๖	๒๘,๖๒๐	๓๗,๘๙๐	๕๘,๒๕๐
๗	๓๐,๔๘๐	๔๐,๒๐๐	๖๑,๒๕๐
๘	๓๒,๓๓๐	๔๒,๕๑๐	๖๔,๒๕๐
๙	๓๔,๑๘๐	๔๔,๘๒๐	๖๗,๒๕๐
๑๐	๓๖,๐๔๐	๔๗,๑๓๐	๗๐,๒๔๐
๑๑	๓๘,๑๓๐	๔๙,๘๘๐	๗๓,๖๘๐
๑๒	๔๐,๙๐๐	๕๓,๐๐๐	๗๗,๕๙๐
๑๓	๔๓,๔๗๐	๕๖,๑๒๐	๘๑,๕๑๐
๑๔	๔๖,๐๕๐	๕๙,๒๓๐	๘๕,๔๓๐
๑๕	๔๘,๖๒๐	๖๒,๓๕๐	๘๙,๓๕๐
๑๖	๕๑,๖๐๐	๖๖,๐๑๐	๙๓,๗๐๐
๑๗	๕๕,๐๖๐	๗๐,๑๖๐	๙๘,๖๔๐
๑๘	๕๘,๕๒๐	๗๔,๓๑๐	๑๐๓,๕๙๐
๑๙	๖๑,๙๘๐	๗๘,๔๕๐	๑๐๘,๕๔๐
๒๐	๖๕,๔๔๐	๘๒,๖๐๐	๑๑๓,๔๙๐
๒๑	๖๙,๔๔๐	๘๗,๒๙๐	๑๑๘,๐๙๐
๒๒	๗๔,๑๑๐	๙๒,๗๘๐	๑๒๕,๔๒๐
๒๓	๗๘,๗๗๐	๙๘,๒๗๐	๑๓๑,๗๔๐
๒๔	๘๓,๔๓๐	๑๐๓,๗๖๐	๑๓๘,๐๖๐
๒๕	๘๘,๐๙๐	๑๐๙,๒๖๐	๑๔๔,๓๘๐
๒๖	๙๓,๔๗๐	๑๑๕,๕๕๐	๑๕๑,๔๗๐
๒๗	๙๙,๗๖๐	๑๒๒,๘๔๐	๑๕๙,๔๘๐
๒๘	๑๐๖,๐๕๐	๑๓๐,๑๓๐	๑๖๗,๔๙๐
๒๙	๑๑๒,๓๔๐	๑๓๗,๔๓๐	๑๗๕,๕๐๐
๓๐	๑๑๘,๖๔๐	๑๔๔,๗๒๐	๑๘๓,๕๐๐
มากกว่า ๓๐	๑๒๕,๙๖๐	๑๕๓,๐๗๐	๑๙๒,๕๔๐

ตารางที่ ๒ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๒,๑๙๐	๓๒,๘๔๐	๔๘,๖๕๐
๒	๒๓,๕๗๐	๓๔,๔๐๐	๕๓,๑๐๐
๓	๒๔,๙๕๐	๓๕,๙๖๐	๕๗,๕๕๐
๔	๒๖,๔๓๐	๓๗,๖๓๐	๖๒,๑๒๐
๕	๒๘,๐๓๐	๓๙,๑๙๐	๖๖,๕๗๐
๖	๒๙,๙๓๐	๔๑,๘๖๐	๗๑,๐๒๐
๗	๓๑,๘๓๐	๔๔,๓๒๐	๗๕,๔๘๐
๘	๓๓,๗๓๐	๔๖,๗๗๐	๗๙,๙๓๐
๙	๓๕,๖๓๐	๔๙,๓๓๐	๘๔,๓๘๐
๑๐	๓๗,๕๒๐	๖๒,๗๙๐	๘๘,๘๔๐
๑๑	๓๙,๘๑๐	๖๗,๒๔๐	๙๓,๒๙๐
๑๒	๔๒,๑๕๐	๗๑,๖๙๐	๙๗,๗๕๐
๑๓	๔๔,๕๐๐	๗๖,๑๕๐	๑๐๒,๒๑๐
๑๔	๔๖,๘๕๐	๘๐,๖๐๐	๑๐๖,๖๖๐
๑๕	๔๙,๒๐๐	๘๕,๐๕๐	๑๑๑,๑๑๐
๑๖	๕๑,๕๕๐	๘๙,๕๐๐	๑๑๕,๕๖๐
๑๗	๕๓,๙๐๐	๙๔,๐๐๐	๑๒๐,๐๒๐
๑๘	๕๖,๒๕๐	๙๘,๕๐๐	๑๒๔,๕๗๐
๑๙	๕๘,๖๐๐	๑๐๓,๐๐๐	๑๒๙,๐๒๐
๒๐	๖๐,๙๕๐	๑๐๗,๕๐๐	๑๓๓,๕๗๐
๒๑	๖๓,๓๐๐	๑๑๑,๐๐๐	๑๓๘,๐๒๐
๒๒	๖๕,๖๕๐	๑๑๕,๕๐๐	๑๔๒,๕๗๐
๒๓	๖๘,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๔๗,๐๒๐
๒๔	๗๐,๓๕๐	๑๒๔,๕๐๐	๑๕๑,๕๗๐
๒๕	๗๒,๗๐๐	๑๒๙,๐๐๐	๑๕๖,๐๒๐
๒๖	๗๕,๐๕๐	๑๓๓,๕๐๐	๑๖๐,๕๗๐
๒๗	๗๗,๔๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๖๕,๐๒๐
๒๘	๗๙,๗๕๐	๑๔๒,๕๐๐	๑๖๙,๕๗๐
๒๙	๘๒,๑๐๐	๑๔๗,๐๐๐	๑๗๔,๐๒๐
๓๐	๘๔,๕๐๐	๑๕๑,๕๐๐	๑๗๘,๕๗๐
มากกว่า ๓๐	๘๖,๙๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๘๓,๐๒๐

ตารางที่ ๓ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๙,๙๓๐	๓๑,๕๐๐	๔๑,๖๔๐
๒	๒๓,๙๓๐	๓๔,๙๖๐	๔๖,๒๐๐
๓	๒๗,๙๔๐	๓๘,๓๔๐	๕๐,๗๖๐
๔	๓๑,๙๕๐	๔๑,๗๕๐	๕๕,๓๓๐
๕	๓๖,๐๗๐	๔๕,๒๐๐	๕๙,๘๙๐
๖	๔๐,๐๘๐	๔๘,๕๕๐	๖๔,๔๖๐
๗	๔๔,๐๘๐	๕๑,๙๙๐	๖๙,๐๒๐
๘	๔๘,๐๙๐	๕๕,๔๔๐	๗๓,๕๘๐
๙	๕๒,๑๐๐	๕๘,๘๘๐	๗๘,๑๕๐
๑๐	๕๖,๒๒๐	๖๒,๒๓๐	๘๒,๗๑๐
๑๑	๖๐,๒๓๐	๖๕,๖๘๐	๘๗,๒๘๐
๑๒	๖๔,๒๓๐	๖๙,๐๒๐	๙๑,๘๔๐
๑๓	๖๘,๒๔๐	๗๒,๔๗๐	๙๖,๔๑๐
๑๔	๗๒,๓๖๐	๗๕,๙๒๐	๑๐๐,๙๗๐
๑๕	๗๖,๓๗๐	๗๙,๒๖๐	๑๐๕,๕๓๐
๑๖	๘๐,๓๘๐	๘๒,๗๑๐	๑๑๐,๑๐๐
๑๗	๘๔,๓๘๐	๘๖,๑๖๐	๑๑๔,๖๖๐
๑๘	๘๘,๓๙๐	๘๙,๖๑๐	๑๑๙,๒๓๐
๑๙	๙๒,๔๑๐	๙๖,๐๖๐	๑๒๓,๗๙๐
๒๐	๙๖,๔๒๐	๑๐๑,๕๒๐	๑๒๘,๓๕๐
๒๑	๑๐๒,๐๘๐	๑๐๕,๙๘๐	๑๓๓,๐๓๐
๒๒	๑๐๖,๖๕๐	๑๑๐,๕๔๐	๑๓๗,๖๐๐
๒๓	๑๑๑,๒๑๐	๑๑๕,๑๐๐	๑๔๒,๑๖๐
๒๔	๑๑๕,๗๘๐	๑๑๙,๖๖๐	๑๔๖,๗๒๐
๒๕	๑๒๐,๓๔๐	๑๒๔,๒๒๐	๑๕๑,๒๘๐
๒๖	๑๒๔,๙๐๐	๑๒๘,๗๘๐	๑๕๕,๘๔๐
๒๗	๑๒๙,๔๖๐	๑๓๓,๓๔๐	๑๖๐,๔๐๐
๒๘	๑๓๔,๐๒๐	๑๓๗,๙๐๐	๑๖๔,๙๖๐
๒๙	๑๓๘,๖๐๐	๑๔๒,๔๖๐	๑๖๙,๕๒๐
๓๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๗,๐๒๐	๑๗๔,๐๘๐
มากกว่า ๓๐	๑๔๗,๗๒๐	๑๕๑,๖๒๐	๑๗๘,๖๔๐

ตารางที่ ๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๕,๑๙๐	๒๙,๑๐๐	๓๓,๖๑๐
๒	๒๗,๕๓๐	๓๑,๖๕๐	๓๖,๔๐๐
๓	๓๐,๘๓๐	๓๕,๓๐๐	๔๐,๔๒๐
๔	๓๓,๘๒๐	๔๓,๑๑๐	๔๙,๑๔๐
๕	๔๑,๓๑๐	๔๖,๘๘๐	๕๓,๒๑๐
๖	๔๕,๘๒๐	๕๑,๗๗๐	๕๘,๕๐๐
๗	๕๐,๔๐๐	๕๖,๗๐๐	๖๓,๗๘๐
๘	๕๕,๐๘๐	๖๑,๖๙๐	๖๙,๑๐๐
๙	๕๙,๕๓๐	๖๖,๓๘๐	๗๔,๐๑๐
๑๐	๖๓,๑๑๐	๗๐,๐๕๐	๗๗,๗๖๐
๑๑	๖๙,๖๗๐	๗๖,๙๘๐	๘๕,๐๗๐
๑๒	๗๕,๓๑๐	๘๒,๘๔๐	๙๑,๑๓๐
๑๓	๘๑,๐๗๐	๘๘,๗๗๐	๙๗,๒๑๐
๑๔	๘๖,๙๒๐	๙๔,๗๔๐	๑๐๓,๒๗๐
๑๕	๙๓,๑๑๐	๑๐๑,๐๓๐	๑๐๙,๖๒๐
๑๖	๙๖,๔๘๐	๑๐๔,๒๐๐	๑๑๒,๕๓๐
๑๗	๑๐๑,๗๓๐	๑๐๙,๓๖๐	๑๑๗,๕๖๐
๑๘	๑๐๘,๙๒๐	๑๑๖,๕๕๐	๑๒๔,๗๐๐
๑๙	๑๑๔,๖๕๐	๑๒๒,๑๐๐	๑๓๐,๐๔๐
๒๐	๑๒๑,๒๑๐	๑๒๘,๔๘๐	๑๓๖,๑๙๐
๒๑	๑๒๖,๘๑๐	๑๓๓,๗๘๐	๑๔๑,๑๔๐
๒๒	๑๓๒,๗๕๐	๑๓๙,๓๙๐	๑๔๖,๓๖๐
๒๓	๑๔๐,๒๖๐	๑๔๖,๕๘๐	๑๕๓,๑๗๐
๒๔	๑๔๗,๐๘๐	๑๕๒,๙๗๐	๑๕๙,๐๙๐
๒๕	๑๕๓,๓๙๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๔,๓๑๐
๒๖	๑๖๒,๓๙๐	๑๖๗,๒๖๐	๑๗๒,๒๘๐
๒๗	๑๗๐,๑๓๐	๑๗๔,๓๘๐	๑๗๘,๗๔๐
๒๘	๑๗๗,๓๘๐	๑๘๐,๙๓๐	๑๘๔,๕๕๐
๒๙	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๐,๐๑๐	๑๙๒,๘๖๐
๓๐	๑๙๗,๑๓๐	๑๙๙,๑๐๐	๒๐๑,๑๐๐
มากกว่า ๓๐	๒๐๖,๐๕๐	๒๐๗,๐๘๐	๒๐๘,๑๑๐

ตารางที่ ๕ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการเงิน

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพการเงิน		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๘,๘๘๐	๒๙,๒๖๐	๔๐,๗๙๐
๒	๒๑,๗๑๐	๓๓,๒๖๐	๔๖,๙๐๐
๓	๒๔,๙๖๐	๓๗,๘๒๐	๕๓,๙๔๐
๔	๒๗,๔๖๐	๔๓,๐๑๐	๖๒,๐๓๐
๕	๒๙,๖๖๐	๔๘,๙๓๐	๖๗,๑๓๐
๖	๓๑,๗๓๐	๕๕,๖๖๐	๗๒,๐๓๐
๗	๓๓,๖๔๐	๖๓,๓๓๐	๗๙,๓๔๐
๘	๓๕,๖๖๐	๗๒,๐๗๐	๘๐,๘๙๐
๙	๓๗,๘๐๐	๘๒,๐๓๐	๘๖,๗๖๐
๑๐	๔๐,๐๖๐	๙๓,๓๙๐	๑๐๒,๖๙๐
๑๑	๔๒,๔๗๐	๑๐๖,๓๓๐	๑๑๕,๙๒๐
๑๒	๔๕,๐๒๐	๑๒๑,๐๘๐	๑๓๕,๐๖๐
๑๓	๔๗,๗๒๐	๑๓๗,๙๑๐	๑๕๔,๓๘๐
๑๔	๕๐,๕๘๐	๑๕๗,๑๐๐	๑๗๖,๑๘๐
๑๕	๕๓,๖๑๐	๑๘๓,๐๕๐	๒๐๓,๘๖๐
๑๖	๕๖,๘๓๐	๒๑๔,๔๙๐	๒๓๗,๕๒๐
๑๗	๖๐,๒๔๐	๒๕๗,๙๙๐	๒๗๕,๓๗๐
๑๘	๖๓,๘๖๐	๓๐๖,๕๔๐	๓๑๗,๘๑๐
๑๙	๖๗,๖๕๐	๓๖๓,๒๓๐	๓๖๔,๘๗๐
๒๐	๗๑,๗๕๐	๔๒๕,๑๗๐	๔๑๘,๕๙๐
๒๑	๗๖,๐๕๐	๔๙๐,๑๔๐	๔๗๖,๙๙๐
๒๒	๘๐,๖๒๐	๕๖๖,๐๑๐	๕๓๘,๑๒๐
๒๓	๘๕,๔๕๐	๖๕๐,๘๔๐	๖๐๔,๐๐๐
๒๔	๙๐,๕๘๐	๗๕๐,๖๙๐	๖๘๖,๖๙๐
๒๕	๙๖,๐๑๐	๘๖๙,๖๓๐	๗๗๘,๒๒๐
๒๖	๑๐๑,๗๘๐	๙๙๙,๗๑๐	๘๘๖,๖๔๐
๒๗	๑๐๗,๘๘๐	๑๑๕๐,๐๑๐	๑๐๑๕,๙๙๐
๒๘	๑๑๔,๓๕๐	๑๓๓๖,๖๑๐	๑๑๖๖,๓๓๐
๒๙	๑๒๑,๒๒๐	๑๕๗๗,๕๙๐	๑๓๕๗,๗๐๐
๓๐	๑๒๘,๔๙๐	๑๘๕๓,๐๔๐	๑๕๖๐,๑๖๐
มากกว่า ๓๐	๑๓๖,๒๐๐	๒๑๘๐,๐๔๐	๑๘๐๓,๗๗๐

ตารางที่ ๖ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพกฎหมาย

กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๗,๙๒๐	๒๗,๑๖๐	๓๗,๘๕๐
๒	๒๐,๗๑๐	๓๐,๐๖๐	๔๐,๗๔๐
๓	๒๓,๓๘๐	๓๒,๘๔๐	๔๓,๕๓๐
๔	๒๖,๐๕๐	๓๕,๖๒๐	๔๖,๓๑๐
๕	๒๘,๗๒๐	๓๘,๔๐๐	๔๙,๐๙๐
๖	๓๑,๕๐๐	๔๑,๓๐๐	๕๑,๙๙๐
๗	๓๔,๑๘๐	๔๔,๐๘๐	๕๔,๗๗๐
๘	๓๖,๘๕๐	๔๖,๘๗๐	๕๗,๕๕๐
๙	๓๙,๖๓๐	๔๙,๖๕๐	๖๐,๓๔๐
๑๐	๔๒,๓๐๐	๕๒,๕๔๐	๖๓,๒๓๐
๑๑	๔๕,๙๗๐	๕๕,๓๓๐	๖๖,๐๑๐
๑๒	๔๗,๙๘๐	๕๘,๑๑๐	๖๘,๘๐๐
๑๓	๕๐,๖๕๐	๖๐,๘๙๐	๗๑,๕๘๐
๑๔	๕๓,๔๔๐	๖๓,๗๙๐	๗๔,๔๘๐
๑๕	๕๖,๓๓๐	๖๖,๕๗๐	๗๗,๒๖๐
๑๖	๕๙,๑๑๐	๖๙,๓๕๐	๘๐,๐๔๐
๑๗	๖๑,๙๐๐	๗๒,๑๔๐	๘๒,๘๒๐
๑๘	๖๔,๖๘๐	๗๕,๐๓๐	๘๕,๖๑๐
๑๙	๖๗,๕๗๐	๗๗,๘๒๐	๘๘,๕๐๐
๒๐	๗๐,๓๖๐	๘๐,๖๐๐	๙๑,๒๙๐
๒๑	๗๓,๑๔๐	๘๓,๓๘๐	๙๔,๐๘๐
๒๒	๗๕,๙๒๐	๘๖,๒๘๐	๙๖,๘๖๐
๒๓	๗๘,๘๒๐	๘๙,๐๖๐	๙๙,๗๕๐
๒๔	๘๑,๖๐๐	๙๑,๘๔๐	๑๐๒,๕๓๐
๒๕	๘๔,๓๘๐	๙๔,๗๔๐	๑๐๕,๔๒๐
๒๖	๘๗,๒๘๐	๙๗,๕๒๐	๑๐๘,๒๑๐
๒๗	๙๐,๐๖๐	๑๐๐,๓๐๐	๑๑๐,๙๙๐
๒๘	๙๒,๘๔๐	๑๐๓,๐๘๐	๑๑๓,๗๗๐
๒๙	๙๕,๖๓๐	๑๐๕,๘๘๐	๑๑๖,๕๗๐
๓๐	๙๘,๕๒๐	๑๐๘,๗๖๐	๑๑๙,๔๕๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๑,๓๐๐	๑๑๑,๕๕๐	๑๒๒,๒๓๐

ตารางที่ ๗ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพบัญชี

กลุ่มวิชาชีพการบัญชี			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๔,๗๑๐	๒๘,๐๕๐	๓๘,๐๗๐
๒	๒๖,๐๕๐	๓๐,๘๔๐	๔๐,๘๖๐
๓	๒๗,๓๙๐	๓๓,๖๒๐	๔๓,๖๔๐
๔	๒๘,๖๑๐	๓๖,๔๐๐	๔๖,๔๒๐
๕	๒๙,๙๕๐	๓๙,๑๘๐	๔๙,๒๐๐
๖	๓๑,๒๘๐	๔๒,๐๘๐	๕๒,๑๐๐
๗	๓๒,๖๒๐	๔๔,๘๖๐	๕๔,๘๘๐
๘	๓๓,๙๖๐	๔๗,๖๕๐	๕๗,๖๗๐
๙	๓๕,๓๐๐	๕๐,๔๓๐	๖๐,๔๕๐
๑๐	๔๐,๐๘๐	๕๓,๒๑๐	๖๓,๒๓๐
๑๑	๔๒,๘๖๐	๕๖,๑๑๐	๖๖,๑๓๐
๑๒	๔๕,๖๔๐	๕๘,๙๙๐	๖๘,๙๑๐
๑๓	๔๘,๔๒๐	๖๑,๘๗๐	๗๑,๖๙๐
๑๔	๕๑,๒๐๐	๖๔,๗๖๐	๗๔,๔๘๐
๑๕	๕๔,๐๐๐	๖๗,๖๕๐	๗๗,๒๖๐
๑๖	๕๖,๘๐๐	๗๐,๕๔๐	๘๐,๑๕๐
๑๗	๕๙,๖๐๐	๗๓,๔๓๐	๘๓,๐๔๐
๑๘	๖๒,๔๐๐	๗๖,๓๒๐	๘๕,๙๓๐
๑๙	๖๕,๒๐๐	๗๙,๒๑๐	๘๘,๘๒๐
๒๐	๖๘,๐๐๐	๘๒,๑๐๐	๙๑,๗๑๐
๒๑	๗๐,๘๐๐	๘๕,๐๐๐	๙๔,๖๐๐
๒๒	๗๓,๖๐๐	๘๗,๙๐๐	๙๗,๕๐๐
๒๓	๗๖,๔๐๐	๙๐,๘๐๐	๑๐๐,๔๐๐
๒๔	๗๙,๒๐๐	๙๓,๗๐๐	๑๐๓,๓๐๐
๒๕	๘๒,๐๐๐	๙๖,๖๐๐	๑๐๖,๒๐๐
๒๖	๘๔,๘๐๐	๙๙,๕๐๐	๑๐๙,๑๐๐
๒๗	๘๗,๖๐๐	๑๐๒,๔๐๐	๑๑๒,๐๐๐
๒๘	๙๐,๔๐๐	๑๐๕,๓๐๐	๑๑๕,๙๐๐
๒๙	๙๓,๒๐๐	๑๐๘,๒๐๐	๑๑๘,๘๐๐
๓๐	๙๖,๐๐๐	๑๑๑,๑๐๐	๑๒๑,๗๐๐
มากกว่า ๓๐	๙๘,๘๐๐	๑๑๔,๐๐๐	๑๒๔,๖๐๐

ตารางที่ ๘ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร

กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๙,๐๔๐	๒๓,๗๑๐	๓๖,๖๓๐
๒	๒๐,๖๐๐	๒๖,๗๒๐	๓๙,๖๓๐
๓	๒๒,๒๗๐	๒๙,๖๑๐	๔๒,๕๓๐
๔	๒๓,๘๒๐	๓๒,๕๑๐	๔๕,๔๒๐
๕	๒๕,๔๙๐	๓๕,๔๐๐	๔๘,๓๑๐
๖	๒๗,๑๔๐	๓๘,๓๐๐	๕๑,๒๒๐
๗	๒๘,๘๔๐	๔๑,๒๐๐	๕๔,๑๒๐
๘	๓๐,๕๓๐	๔๔,๑๐๐	๕๗,๐๑๐
๙	๓๒,๒๗๐	๔๗,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๐	๓๔,๐๖๐	๕๐,๙๐๐	๖๓,๙๐๐
๑๑	๓๕,๘๖๐	๕๔,๘๐๐	๖๗,๘๐๐
๑๒	๓๗,๖๖๐	๕๘,๗๐๐	๖๘,๖๐๐
๑๓	๓๙,๔๖๐	๖๒,๖๐๐	๗๑,๖๐๐
๑๔	๔๑,๒๖๐	๖๖,๕๐๐	๗๔,๕๐๐
๑๕	๔๓,๐๖๐	๖๘,๔๐๐	๗๗,๔๐๐
๑๖	๔๔,๘๖๐	๗๒,๓๐๐	๘๐,๓๐๐
๑๗	๔๖,๖๖๐	๗๖,๒๐๐	๘๓,๒๐๐
๑๘	๔๘,๔๖๐	๗๙,๑๐๐	๘๖,๑๐๐
๑๙	๕๐,๒๖๐	๘๓,๐๐๐	๘๙,๐๐๐
๒๐	๕๒,๐๖๐	๘๖,๙๐๐	๙๒,๙๐๐
๒๑	๕๓,๘๖๐	๙๐,๘๐๐	๙๖,๘๐๐
๒๒	๕๕,๖๖๐	๙๔,๗๐๐	๙๙,๗๐๐
๒๓	๕๗,๔๖๐	๙๘,๖๐๐	๑๐๒,๖๐๐
๒๔	๕๙,๒๖๐	๑๐๒,๕๐๐	๑๐๖,๕๐๐
๒๕	๖๑,๐๖๐	๑๐๖,๔๐๐	๑๐๙,๔๐๐
๒๖	๖๒,๘๖๐	๑๑๐,๓๐๐	๑๑๓,๓๐๐
๒๗	๖๔,๖๖๐	๑๑๔,๒๐๐	๑๑๖,๒๐๐
๒๘	๖๖,๔๖๐	๑๑๘,๑๐๐	๑๑๙,๑๐๐
๒๙	๖๘,๒๖๐	๑๒๒,๐๐๐	๑๒๒,๐๐๐
๓๐	๗๐,๐๖๐	๑๒๕,๙๐๐	๑๒๕,๙๐๐
มากกว่า ๓๐	๗๑,๘๖๐	๑๓๐,๘๐๐	๑๓๐,๘๐๐

ตารางที่ ๙ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิจัย

กลุ่มวิชาชีพวิจัย			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๒,๑๕๐	๓๗,๔๐๐	๔๓,๕๓๐
๒	๒๔,๙๕๐	๔๐,๓๐๐	๔๖,๔๒๐
๓	๒๗,๘๕๐	๔๓,๑๕๐	๔๙,๓๒๐
๔	๓๐,๗๕๐	๔๖,๐๕๐	๕๒,๒๑๐
๕	๓๓,๖๕๐	๔๘,๙๕๐	๕๕,๑๐๐
๖	๓๖,๕๕๐	๕๑,๘๕๐	๕๗,๙๙๐
๗	๓๙,๔๕๐	๕๔,๗๕๐	๖๐,๘๘๐
๘	๔๒,๓๕๐	๕๗,๖๕๐	๖๓,๗๘๐
๙	๔๕,๒๕๐	๖๐,๕๕๐	๖๖,๖๗๐
๑๐	๔๘,๑๕๐	๖๓,๔๕๐	๖๙,๕๗๐
๑๑	๕๑,๐๕๐	๖๖,๓๕๐	๗๒,๔๗๐
๑๒	๕๓,๙๕๐	๖๙,๒๕๐	๗๕,๓๗๐
๑๓	๕๖,๘๕๐	๗๒,๑๕๐	๗๘,๒๗๐
๑๔	๕๙,๗๕๐	๗๕,๐๕๐	๘๑,๑๗๐
๑๕	๖๒,๖๕๐	๗๗,๙๕๐	๘๔,๐๗๐
๑๖	๖๕,๕๕๐	๘๐,๘๕๐	๘๖,๙๗๐
๑๗	๖๘,๔๕๐	๘๓,๗๕๐	๘๙,๘๗๐
๑๘	๗๑,๓๕๐	๘๖,๖๕๐	๙๒,๗๗๐
๑๙	๗๔,๒๕๐	๘๙,๕๕๐	๙๕,๖๗๐
๒๐	๗๗,๑๕๐	๙๒,๔๕๐	๙๘,๕๗๐
๒๑	๘๐,๐๕๐	๙๕,๓๕๐	๑๐๑,๔๗๐
๒๒	๘๒,๙๕๐	๙๘,๒๕๐	๑๐๔,๓๗๐
๒๓	๘๕,๘๕๐	๑๐๑,๑๕๐	๑๐๗,๒๗๐
๒๔	๘๘,๗๕๐	๑๐๔,๐๕๐	๑๑๐,๑๗๐
๒๕	๙๑,๖๕๐	๑๐๖,๙๕๐	๑๑๓,๐๗๐
๒๖	๙๔,๕๕๐	๑๐๙,๘๕๐	๑๑๕,๙๗๐
๒๗	๙๗,๔๕๐	๑๑๒,๗๕๐	๑๑๘,๘๗๐
๒๘	๑๐๐,๓๕๐	๑๑๕,๖๕๐	๑๒๑,๗๗๐
๒๙	๑๐๓,๒๕๐	๑๑๘,๕๕๐	๑๒๔,๖๗๐
๓๐	๑๐๖,๑๕๐	๑๒๑,๔๕๐	๑๒๗,๕๗๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๙,๐๕๐	๑๒๔,๓๕๐	๑๓๐,๔๗๐

ตารางที่ ๑๐ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์

กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๙,๘๒๐	๒๓,๑๖๐	๒๗,๖๑๐
๒	๒๒,๔๙๐	๒๖,๓๘๐	๓๐,๘๔๐
๓	๒๕,๑๖๐	๒๙,๖๑๐	๓๔,๐๗๐
๔	๒๗,๘๓๐	๓๒,๘๓๐	๓๗,๒๙๐
๕	๓๐,๕๐๐	๓๕,๙๖๐	๔๐,๕๒๐
๖	๓๓,๐๖๐	๓๙,๑๙๐	๔๓,๖๔๐
๗	๓๕,๗๔๐	๔๒,๔๑๐	๔๖,๘๗๐
๘	๓๘,๔๑๐	๔๕,๖๔๐	๕๐,๑๐๐
๙	๔๑,๐๘๐	๔๘,๘๗๐	๕๓,๓๒๐
๑๐	๔๓,๗๕๐	๕๑,๙๙๐	๕๖,๕๕๐
๑๑	๔๖,๓๑๐	๕๕,๒๒๐	๕๙,๗๘๐
๑๒	๔๘,๙๘๐	๕๘,๔๕๐	๖๒,๑๐๐
๑๓	๕๑,๖๕๐	๖๑,๖๗๐	๖๖,๑๓๐
๑๔	๕๔,๓๒๐	๖๔,๙๐๐	๖๙,๓๕๐
๑๕	๕๖,๙๙๐	๖๘,๑๓๐	๗๒,๕๘๐
๑๖	๕๙,๖๖๐	๗๑,๓๖๐	๗๕,๘๑๐
๑๗	๖๒,๓๓๐	๗๔,๕๙๐	๗๙,๐๔๐
๑๘	๖๕,๐๐๐	๗๗,๘๒๐	๘๒,๒๗๐
๑๙	๖๗,๖๗๐	๘๐,๙๙๐	๘๕,๕๐๐
๒๐	๗๐,๓๔๐	๘๔,๑๖๐	๘๘,๖๓๐
๒๑	๗๓,๐๑๐	๘๗,๓๓๐	๙๑,๘๖๐
๒๒	๗๕,๖๘๐	๙๐,๕๐๐	๙๕,๐๙๐
๒๓	๗๘,๓๕๐	๙๓,๖๗๐	๙๘,๓๒๐
๒๔	๘๑,๐๒๐	๙๖,๘๔๐	๑๐๑,๕๕๐
๒๕	๘๓,๖๙๐	๑๐๐,๐๑๐	๑๐๔,๖๘๐
๒๖	๘๖,๓๖๐	๑๐๓,๑๘๐	๑๐๗,๘๑๐
๒๗	๘๙,๐๓๐	๑๐๖,๓๕๐	๑๑๑,๐๔๐
๒๘	๙๑,๖๙๐	๑๐๙,๕๒๐	๑๑๔,๒๗๐
๒๙	๙๔,๓๖๐	๑๑๒,๖๙๐	๑๑๗,๕๐๐
๓๐	๙๗,๐๓๐	๑๑๖,๐๐๐	๑๒๐,๗๓๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๙,๓๑๐	๑๒๓,๙๖๐

ตารางที่ ๑๑ : อัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียงกับ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ

ลำดับ	กลุ่มวิชาชีพที่สำรวจ	กลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียง
๑	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	วิศวกรรมทุกสาขา
๒	กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม	ผังเมือง ตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตยกรรม
๓	กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	วิจัยวิทยาศาสตร์ ป่าไม้ สัตว์ป่า ประมง วิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ
๔	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕	กลุ่มวิชาชีพการเงิน	เศรษฐศาสตร์
๖	กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	กฎหมายทุกประเภท
๗	กลุ่มวิชาชีพบัญชี	การบัญชี
๘	กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การพัฒนามนุษย์และ พัฒนาองค์กร
๙	กลุ่มวิชาชีพวิจัย	วิจัยการตลาด สถิติ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา อักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มานุษยวิทยา พฤติกรรมศาสตร์ จิตวิทยาสังคม โบราณคดี ประวัติศาสตร์
๑๐	กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน

ตารางที่ ๑๒ : อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate)

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) (บาท)
๑๑ ปี ถึง ๒๐ ปี	๓๔๓,๒๑๐-๕๑๔,๘๒๐
๒๐ ปี ถึง ตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป	๕๑๔,๘๒๐-๖๘๖,๔๒๐

หมายเหตุ: สำหรับทุกกลุ่มวิชาชีพ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ปีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๑ ปี จนถึง มากกว่า ๓๐ ปี

หลักการคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ

$$\text{อัตราเงินเดือนพื้นฐานปี } N = \text{อัตราเงินเดือนพื้นฐานปี } N-๑ * \text{เงินเฟ้อปี } N$$

- อัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรม (ปริญญาตรี) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการเงิน ใช้ฐานอัตราเงินเดือนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ปริญญาโทและเอก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม กฎหมาย บัญชี การบริหารและการพัฒนาองค์กร และประชาสัมพันธ์ ใช้ฐานเงินเดือนซึ่งเป็นผลสำรวจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปี ๒๕๖๐ (เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลในปี ๒๕๕๖) แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับกลุ่มวิชาชีพวิจัย ใช้ฐานเงินเดือนซึ่งเป็นผลสำรวจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ตัวเลขอัตราเงินเฟ้อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗

ปี	อัตราเงินเฟ้อ
๒๕๖๗	๐.๑-๑.๑% (๐.๖%)
๒๕๖๖	๑.๒๓%
๒๕๖๕	๖.๑%
๒๕๖๔	๑.๒๓%
๒๕๖๓	-๐.๘๕%
๒๕๖๒	๐.๗%
๒๕๖๑	๑.๐๗%
๒๕๖๐	๐.๖๗%
๒๕๕๙	๐.๑๘%
๒๕๕๘	-๐.๙%
๒๕๕๗	๑.๙%

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หลักการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate)

อัตราเงินเดือนค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศปี N = อัตราเงินเดือนค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศปี N-๑ * เงินเฟ้อปี N

๑. ใช้อัตราค่าตอบแทนในการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป (ตารางกลุ่มบริหารจัดการ) เป็นฐานในการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ตัวเลขอัตราเงินเฟ้อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗

ปี	อัตราเงินเฟ้อ
๒๕๖๗	๐.๑-๑.๑% (๐.๖%)
๒๕๖๖	๑.๒๓%
๒๕๖๕	๖.๑%
๒๕๖๔	๑.๒๓%
๒๕๖๓	-๐.๘๕%
๒๕๖๒	๐.๗%
๒๕๖๑	๑.๐๗%
๒๕๖๐	๐.๖๗%
๒๕๕๙	๐.๑๘%
๒๕๕๘	-๐.๙%
๒๕๕๗	๑.๙%

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗