



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐.๐ ๒๕๖๙.๕๒๑๓

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๔๓๖

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ ค.ต.ป.กษ. ๖๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการตรวจสอบและประเมินผลอาคารราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ โดย ค.ต.ป.กษ. ขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการสำรวจสินทรัพย์ (อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วอยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ และจัดทำแบบฟอร์มรายงาน ส่งให้สำนักตรวจสอบภายใน สป.กษ. ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตามการตรวจสอบสินทรัพย์ของหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดินดังกล่าวเป็นไปตามภารกิจกระทรวง เห็นควรแจ้งกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน (ศูนย์ฯ ปากช่อง) และหน่วยงานส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลสินทรัพย์ ตามแบบฟอร์มดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปการสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์มที่ ๑)

๒. แบบการสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์มที่ ๒)

ทั้งนี้ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ได้เรียกรายการสินทรัพย์ (อาคารและสิ่งปลูกสร้าง) จากระบบ GFMIS ของทุกหน่วยงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อให้หน่วยงานได้ตรวจสอบก่อนที่จะดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และขอให้กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มเป็นไฟล์ PDF (แบบฟอร์มที่ ๑ – ๒) และไฟล์ Excel (แบบฟอร์มที่ ๒) ส่งกลับมายังกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง ผ่านทาง Intranet ของเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน เข้าโปรแกรมฐานข้อมูลครุภัณฑ์ และสิ่งปลูกสร้าง เลือกเมนูย่อย “รายงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารสินทรัพย์” ภายใน วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อรายงาน ค.ต.ป.กษ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้ง ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ – ๑๒ ดำเนินการ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

ธ. นิมพัทธ์

(นางธนภร นิมพัทธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์



ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๔๓๖

ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุด

การดำเนินการ

ส่งจาก: กลุ่มบริหารสินทรัพย์

ผู้ส่ง: นางธนกร ฉิมพัต

วันเวลาส่ง: ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๐๙

เรียน ผอ.กค.

เพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรแจ้ง ผอ.กวจ.,

ผอ.สพข.๑ - ๑๒ ดำเนินการ

และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางธนกร ฉิมพัต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๐๙

กองคลัง

เลขรับ ๑๑๙๔๖

วันที่ ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๕:๒๓

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นายธนกร ครองกิจการ

วันเวลาส่ง: ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๔๗

เรียน ผอ.กวจ. และผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๔๔

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕

เลขรับ ๖๒๒๘

วันที่ ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๗:๐๒

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นายธนกร ครองกิจการ

วันเวลาส่ง: ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๔๗

เรียน ผอ.กวจ. และผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๔๔

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒

เลขรับ ๓๕๖๘

วันที่ ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๑๓

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นายธนกร ครองกิจการ

วันเวลาส่ง: ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๔๗

เรียน ผอ.กวจ. และผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๔๔

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

เลขรับ ๕๙๑๘

วันที่ ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๑๗

ส่งจาก: กองคลัง

ผู้ส่ง: นายธนกร ครองกิจการ

วันเวลาส่ง: ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗ ๑๕:๔๗

เรียน ผอ.กวจ. และผอ.สพข.๑-๑๒

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งหน่วยงาน

ในสังกัดดำเนินการต่อไป

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๔๔

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖

เลขรับ ๔๒๖๓

วันที่ ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๐๓

รายงานสรุปการสำรวจทะเบียนรายการสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์

๑. ชื่อหน่วยงาน
๒. ประเภทที่ดิน จำนวนพื้นที่ทั้งหมด ไร่.....
๓. ที่ตั้ง
-

๔. อาคารและสิ่งปลูกสร้างในระบบ GFMS ของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๖

- หน่วยงานใช้ประโยชน์เอง (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้)
- มีบางรายการของอาคารและสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานที่ต้องการโอนส่งมอบให้หน่วยงานอื่น / มีปัญหาไม่สามารถส่งมอบได้เนื่องจากหน่วยงานอื่นไม่รับโอน (ได้ชี้แจงรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ และได้แนบรูปถ่ายประกอบเฉพาะอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการโอนให้หน่วยงานอื่น เรียบร้อยแล้ว)

๕. อาคารและสิ่งปลูกสร้างในระบบ GFMS (กรณีที่เป็นสินทรัพย์เก่า ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๖)

- หน่วยงานไม่มีอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะโอนให้หน่วยงานอื่น
- หน่วยงานมีอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการโอนส่งมอบให้หน่วยงานอื่น / มีปัญหาไม่สามารถส่งมอบได้เนื่องจากหน่วยงานอื่นไม่รับโอน

- ให้อธิบายสาเหตุ ปัญหา และข้อจำกัดที่ทำให้ไม่สามารถส่งมอบให้หน่วยงานอื่นได้ (พร้อมแนบรูปถ่ายประกอบ).....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผอ.สพข./สพด./ศูนย์
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำอธิบายข้อหัวข้อ แบบฟอร์มที่ 2 ตามที่ คตป.กำหนด
แบบการสำรวจทะเบียนสินทรัพย์ของกรม (ปีงบประมาณ 2556 - 2566)

ลำดับหัวข้อ	ชื่อหัวข้อ	คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ 2
1	ลำดับที่	ระบุตัวเลขเรียงลำดับรายการ
2	โครงการ (ตามเอกสาร งบม.)	ระบุตามเอกสารงบประมาณจากกิจกรรมโครงการอะไร
3	ชื่อรายการ	ข้อมูล จากในระบบ GFMS
4	ประเภทสินทรัพย์	ข้อมูล จากในระบบ GFMS
5	แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงินที่ได้มา เช่น เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกลาง เงินรับบริจาค เงินกู้ในประเทศ เงินกู้ต่างประเทศ เป็นต้น
6	ปีที่ได้มา (2556 - 2566)	ระบุปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับในระบบ GFMS
7	มูลค่าการได้มา	ข้อมูลราคาทุน จากในระบบ GFMS
8	ค่าเสื่อมบัญชี	ข้อมูลค่าเสื่อมราคาสะสม จากในระบบ GFMS
9	มูลค่าปัจจุบัน (ปี2567)	ข้อมูลราคาสุทธิ จากในระบบ GFMS
10	จังหวัดที่ตั้งสินทรัพย์	ระบุจังหวัด
11	สภาพสินทรัพย์	- กรณีที่ไม่มีปัญหา เช่น "สภาพดี ใช้งานได้ตามปกติ" - กรณีมีปัญหาอื่น ให้ดูตัวอย่างจากคำอธิบายของคตป.
12	สาเหตุที่ทำให้เกิดสภาพสินทรัพย์	- กรณีที่ไม่มีปัญหา เช่น กรณีข้อ 11 ที่ระบุว่า "สภาพดี ใช้งานได้ตามปกติ" ดังนั้นข้อ 12 ให้ระบุว่า "ใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์" หรือ กรณีข้อ 11 ระบุว่า "เสื่อมสภาพ ไม่ต้องการใช้ประโยชน์(หมดความจำเป็น)" ดังนั้นข้อ 12 ให้ระบุว่า "เสื่อมสภาพตามการใช้งานปกติ (ไม่มีปัญหา)" - กรณีมีปัญหาอื่น ให้ดูตัวอย่างจากคำอธิบายของคตป. เช่นกรณีข้อ 11 ระบุว่า "ชำรุด แต่ยังต้องการใช้ประโยชน์" ดังนั้นข้อ 12 ให้ระบุว่า "ได้รับความเสียหายจาก..... "
13	วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์	ให้เลือกระบุดังนี้ 1. ส่วนราชการใช้ประโยชน์เอง หรือ 2. ส่วนราชการต้องการโอน/ส่งมอบให้หน่วยงานอื่น
14	สถานะการดำเนินการ	ถ้ากรณีไม่มีปัญหา ตามข้อ 11 ที่หน่วยงานใช้งานได้ตามปกติ ดังนั้นข้อ 14 ให้ระบุ "-" ถ้ากรณีมีปัญหาอื่น ให้ดูตัวอย่างจากคำอธิบายของคตป. เช่น กรณีข้อ 11 ระบุว่า "ชำรุด แต่ยังต้องการใช้ประโยชน์" ดังนั้น ข้อ 14 ก็อาจจะระบุว่า "อยู่ระหว่างขอตั้งงบประมาณเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา" หรือระบุว่า "ได้รับงบประมาณ สำหรับซ่อมแซมบำรุงรักษาแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการฯ ในปี 2567" เป็นต้น
15	ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา	ระบุความเห็นเพิ่มเติม
16	หมายเหตุ	ถ้ามี
17	ภาพถ่าย	ให้แนบรูปภาพถ่าย เฉพาะอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มีปัญหา เท่านั้น

หมายเหตุ ลำดับหัวข้อข้อที่ 3 , 4 , 6 - 9 กลุ่มบริหารสินทรัพย์ได้เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS ให้หน่วยงาน (อยู่ในไฟล์ Excel)

2. การจัดทำรายงานการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (ต่อ)

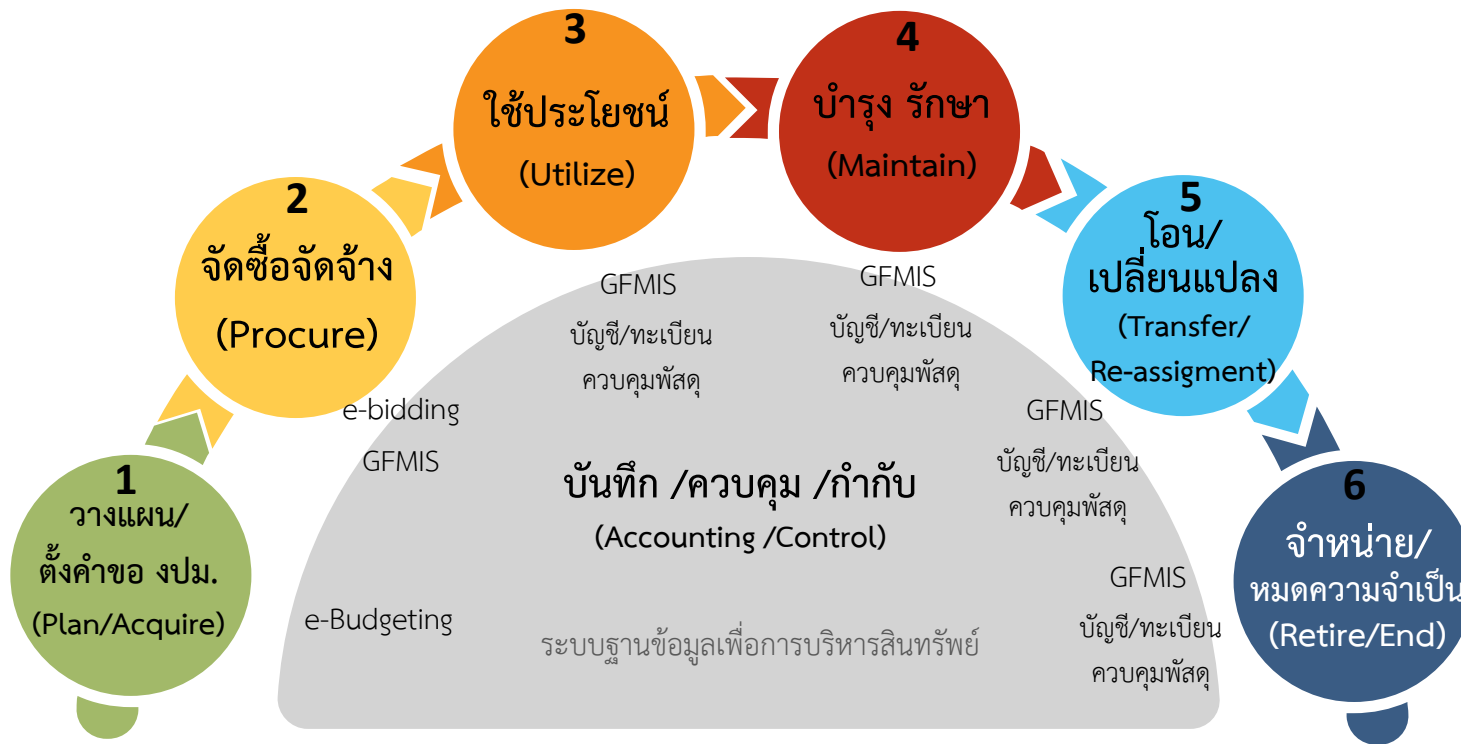


แผนผัง แบบสำรวจ Excel

column L	M	N	O	P
สภาพสินทรัพย์	สาเหตุที่ทำให้เกิดสภาพสินทรัพย์	วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์	สถานะการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
<ol style="list-style-type: none"> สภาพดี แต่ไม่ได้ใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ได้มา สภาพดี แต่ไม่มีหน่วยปกครองดูแล บำรุงรักษา สภาพดี หมดความจำเป็น ชำรุด แต่ยังต้องการใช้ประโยชน์ เสื่อมสภาพ ไม่ต้องการใช้ประโยชน์ (หมดความจำเป็น) 	<ol style="list-style-type: none"> มีปัญหาในขั้นตอนวางแผน/จัดทำโครงการ (เช่น การวิเคราะห์ความคุ้มค่า/ใช้ประโยชน์ การออกแบบ ไม่ได้ทำความตกลงกับผู้รับมอบสินทรัพย์ตั้งแต่แรก) มีปัญหาด้านงบประมาณ (เช่น ได้รับงบประมาณไม่ครบถ้วน/เพียงพอ ได้รับงบประมาณล่าช้า ไม่ได้รับงบประมาณบำรุงรักษาสินทรัพย์) มีปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การส่งมอบ/ตรวจรับ) มีปัญหาเกี่ยวกับระบบบัญชี (เช่น บันทึกบัญชี การตรวจสอบ ควบคุม กำกับ) มีปัญหาเกี่ยวกับผู้รับจ้าง (เช่น ก่อสร้างไม่ตรงตามที่ออกแบบ ดำเนินการไม่ได้ มาตรฐาน ผู้รับจ้างทิ้งงาน) มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ (เช่น เป็นที่ดินของเอกชน ยังไม่ได้รับการอนุญาตใช้พื้นที่) ปัญหาด้านบุคลากร (เช่น บุคลากรที่ใช้งาน/ใช้ประโยชน์ขาดความรู้) มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายหรือคดี (เช่น อยู่ระหว่างพิจารณาคดี) ได้รับความเสียหายจากปัจจัยภายนอก (เช่น อยู่นอกเหนือการควบคุม ภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ) ใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์แล้ว/ใช้งานได้คุ้มค่าตามวัตถุประสงค์โครงการแล้ว (ยังมีสภาพดี) เสื่อมสภาพตามการใช้งานปกติ (ไม่มีปัญหา) อื่น ๆ ระบุ 	<ol style="list-style-type: none"> ส่วนราชการใช้ประโยชน์เอง ส่วนราชการต้องการโอน/ส่งมอบให้หน่วยงานอื่น 	<ol style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล/สถานภาพของสินทรัพย์ อยู่ระหว่างขอตั้งงบประมาณเพื่อบำรุงรักษา (ซ่อมแซม จ่ายค่าสาธารณูปโภค) (ของบ 68 เป็นต้นไป) ได้รับงบประมาณสำหรับบำรุงรักษาแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการบำรุงรักษา (งบปี 67) ต้องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ (เช่น เดิมเป็นอาคาร OTOP จะขอเปลี่ยนใหม่เป็น อาคารฝึกอบรม) อื่น ๆ ระบุ <ol style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างสำรวจข้อมูล/สถานภาพของสินทรัพย์ แจ้งหน่วยงานเพื่อสอบถามการรับโอนแล้ว แต่ยังไม่ได้คำตอบ มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอน อยู่ระหว่างกระบวนการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการส่งมอบ- รับโอน - ขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ - ขออนุมัติตามกฎหมาย/ระเบียบ (ยกเว้นการโอนพัสดุคุณภาพดี จากคณะกรรมการวินิจฉัย ขึ้นทะเบียนโครงการขายทางหลวง เป็นต้น) มีหน่วยงานแจ้งตอบรับโอน แต่มีเงื่อนไข เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ชำระค่าสาธารณูปโภคที่ค้างอยู่ /จ่ายค่าเช่าที่ค้างอยู่ - ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ - ต้องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์ (เช่น เดิมเป็นอาคาร OTOP จะขอเปลี่ยนใหม่เป็น อาคารฝึกอบรม) มีหน่วยงานแจ้งตอบว่าไม่รับโอน ระบุเหตุผล <ul style="list-style-type: none"> - ขอจำกัดด้านงบประมาณ เช่น ไม่มีงบบำรุงดูแลรักษา ไม่มีงบจ่ายค่าเช่า - ไม่มีบุคลากรใช้ประโยชน์ หรือไม่มีองค์ความรู้ - อยู่นอกเหนือการกจ - เกินศักยภาพ อื่น ๆ ระบุ 	<p>ระบุตามความเห็นของส่วนราชการ (ไม่มีตัวเลือก)</p>

2 วงจรการบริหารสินทรัพย์ ของส่วนราชการ

(Life cycle of Asset Management)

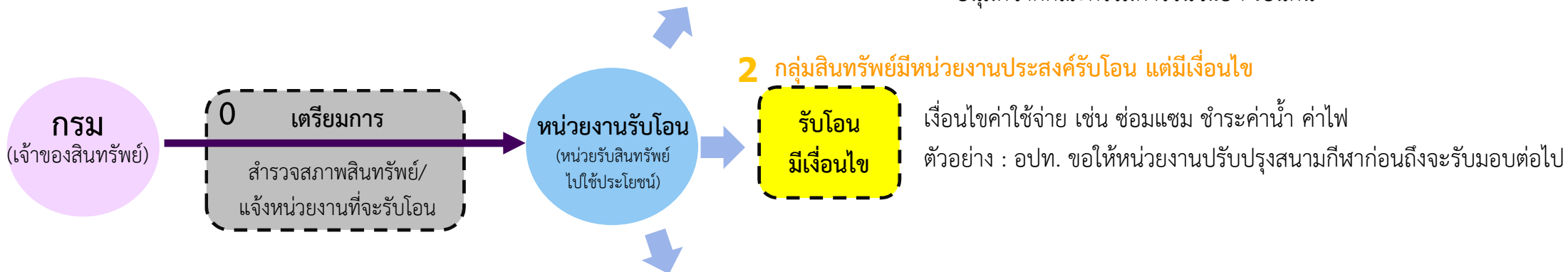


ประเภทสินทรัพย์ของส่วนราชการ

1. ที่ดิน	อสังหาริมทรัพย์
2. อาคาร	
3. สิ่งปลูกสร้าง	
4. ครุภัณฑ์	สังหาริมทรัพย์
5. ระบบ it / อื่น	

ที่มา : ปรับปรุงจากรายงานการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง คู่มือการบริหารสินทรัพย์

4 ภาพรวมข้อมูลสินทรัพย์
ที่อยู่ระหว่างการทบทวนการใช้ประโยชน์
(11 กระทรวง)
รวม 2,905 รายการ มูลค่า 11,872 ล้านบาท



กลุ่มสินทรัพย์ที่มีหน่วยงานประสงค์รับโอน ยังอยู่ระหว่างกระบวนการรับโอน

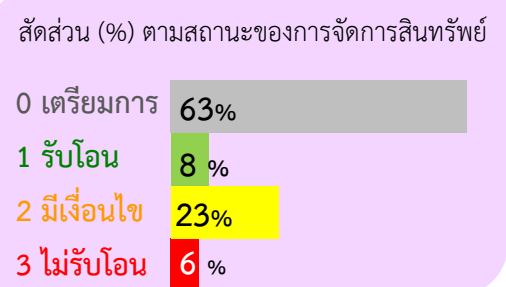
- 1** รับโอน (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
- มีปัญหาในเรื่องเอกสารรับมอบ – ส่งมอบ
 - การยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ
 - การประสานงานเพื่อนำไปขอขึ้นทะเบียนโครงข่ายทางหลวงชนบท
 - อนุมัติจากคณะกรรมการวินิจฉัยฯ เป็นต้น

2 กลุ่มสินทรัพย์มีหน่วยงานประสงค์รับโอน แต่มีเงื่อนไข

- รับโอน มีเงื่อนไข
- เงื่อนไขค่าใช้จ่าย เช่น ซ่อมแซม ชำระค่าน้ำ ค่าไฟ
- ตัวอย่าง : อปท. ขอให้หน่วยงานปรับปรุงสนามกีฬาก่อนถึงจะรับมอบต่อไป

3 กลุ่มสินทรัพย์ ที่ไม่มีหน่วยงานประสงค์รับโอน

- ไม่รับโอน / ใช้ประโยชน์ไม่ได้
- 1) ไม่มีความพร้อมในการบำรุง ดูแล รักษา (ไม่มีงบประมาณ ไม่มีบุคลากร)
 - 2) ต้องเปลี่ยนแปลงผู้ใช้ประโยชน์ และเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ : เช่น ต้องการมอบให้หน่วยงานวิสาหกิจเพื่อสังคม ภาคประชาสังคม หรือภาคธุรกิจเอกชน เป็นผู้ปกครองดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์
 - 3) ไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือใช้ประโยชน์ไม่ได้



1. แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (ต่อ)



5

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็น การบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ (ตามมติ อ.ค.ต.ป.กลุ่มจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2567)

จากการพิจารณาข้อมูลของ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ปี 2566 พบว่า มีบางกระทรวงอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล หรือรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรเสนอแนวทางให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวง ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

