

 รปภ.1

**แบบฟอร์มการขออนุญาตนำสิ่งของออกนอกกรมพัฒนาที่ดิน**

วันที่...................เดือน..........................................พ.ศ...........................

**เรียน**

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....................................................................ตำแหน่ง................................................................

สังกัด........................................................................................มีความประสงค์จะขออนุญาตขอย้าย

สิ่งของ กรม ออกจาก กลุ่ม............................................................................

 ส่วนตัว กอง.............................................................................

โดยรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ.............................................................หมายเลขทะเบียน............................................................

ในวันที่....................................................................เวลา.................................................น.

 (ลงชื่อ).....................................................ผู้ขออนุญาต (ลงชื่อ)..........................................................ผู้รับรอง\*\*

 (...................................................) (........................................................)

 วันที่........................................................ ตำแหน่ง....................................................... วันที่..............................................................

เรียน........................................................

 เพื่อโปรดพิจารณา อนุญาต ไม่อนุญาต

 (ลงชื่อ)..........................................................

 (.........................................................) (ลงชื่อ)......................................................(ผอ.กอง/สำนัก)

 ตำแหน่ง....................................................... (.........................................................)

 วันที่............................................................. ตำแหน่ง........................................................

 **(หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป / ผอ.กลุ่มงานสารบรรณ)** วันที่..............................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียด** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ระบุเหตุผลกรณีเป็นของราชการ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานการนำสิ่งของออกนอกกรมพัฒนาที่ดิน ดังรายละเอียดข้างต้น

 (ลงชื่อ)........................................................เจ้าหน้าที่ รปภ.

 (.......................................................)

\*\* **หมายเหตุ** ผู้รับรอง หมายถึง บุคลากรของกรมพัฒนาที่ดิน ที่รับผิดชอบ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน

 ของหน่วยงานที่นำสิ่งของออกนอกกรมพัฒนาที่ดิน