

ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง

โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านเกษตรอินทรีย์ กรมพัฒนาที่ดิน

1. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาที่ดิน ได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการที่ปรึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานพัฒนาเกษตรอินทรีย์เชิงรุกตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียงและใช้ในการวางกรอบนโยบายการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสร้างเครื่องมือสำหรับใช้ในการสร้างความเข้าใจสนับสนุนการดำเนินงานเชิงรุก สำหรับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนสร้างความมั่นใจให้กับเกษตรกรและประชาชน โดยการให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาเกษตรอินทรีย์เชิงรุกตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

จากผลการจัดทำโครงการมีข้อเสนอแนะต่อกรมพัฒนาที่ดิน ในการสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นต่อระบบเกษตรอินทรีย์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องกับกลุ่มเป้าหมายในเชิงรุก โดยเสริมสร้างและสนับสนุนการสร้างหรือพัฒนาเครื่องมือ เพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ รวมทั้งรณรงค์เผยแพร่แนวทางการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เชื่อมโยงไปกับประเด็นอื่น ๆ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่งานด้านการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง จึงเห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อันได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ และสื่ออื่น ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาเกษตรอินทรีย์ในเชิงรุก
2. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านเกษตรอินทรีย์ผ่านสื่อต่าง ๆ ทำให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความเชื่อมั่นและเข้าใจในระบบเกษตรอินทรีย์มากขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก (Mass) ได้แก่ หมอดินอาสา เกษตรกร อาสาสมัครเกษตร
- 3.2 กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (Niche) ได้แก่ ประชาชนทั่วไป กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร/องค์กรเกษตรกร ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ภาคประชาสังคม องค์กรผู้บริโภค และสื่อมวลชน เป็นต้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 ผลิตสื่อและเผยแพร่ทางโทรทัศน์

1.1 ผลิตและเผยแพร่รายการสารคดีสั้นทางโทรทัศน์เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ เดือนละ 4 ครั้ง ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 30 ครั้ง โดยนำออกเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือ ช่อง 7 หรือ โมเดิร์นไนน์ สัปดาห์ละ 1 ครั้งต่อเนื่องไปจนครบระหว่างเวลา 05.00-09.00 น. หรือ เวลา 19.00-20.00 น.

1.2 ผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สปอตโทรทัศน์เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ความยาวสปอตไม่น้อยกว่า 30 วินาที และนำออกเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือ ช่อง 7 หรือ โมเดิร์นไนน์ ระหว่างเวลา 05.00-09.00 น. หรือ เวลา 11.00-13.00 น. หรือ เวลา 18.00-20.00 น. จำนวนการเผยแพร่สถานีโทรทัศน์ดังกล่าวแห่งละไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง รวมอย่างน้อยจำนวน 50 ครั้ง

1.3 สัมภาษณ์ผู้บริหารกรมพัฒนาที่ดิน หรือผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที รวมจำนวน 6 ครั้ง และนำออกเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ช่องใดช่องหนึ่ง ได้แก่ ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือ ช่อง 7 หรือ โมเดิร์นไนน์ เวลา 05.00 - 09.00 น.

กิจกรรมที่ 2 ผลิตสื่อและเผยแพร่ทางวิทยุ

2.1 ผลิตและประชาสัมพันธ์สปอตวิทยุเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 2 เรื่อง เผยแพร่ออกอากาศ ประจำทุกวัน ระหว่าง เวลา 14.00 - 18.00 น. วันละ 2 ครั้ง ออกอากาศพร้อมกันทั่วประเทศทั้ง 4 ภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 40 สถานี โดยจำนวนที่ออกอากาศรวมกันทุกสถานี 10,000 ครั้ง

2.2 ผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้นเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์อย่างน้อย 20 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที ออกอากาศเป็นประจำทุกวันเสาร์ และ อาทิตย์ ระหว่าง เวลา 13.00 - 19.00 น. วันละ 2 ครั้ง ออกอากาศพร้อมกันทั่วประเทศทั้ง 4 ภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 40 สถานี โดยจำนวนที่ออกอากาศรวมกันทุกสถานี 1,000 ครั้ง

2.3 สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง ฯ และกรมพัฒนาที่ดิน ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที ระหว่างเวลา 06.00 - 24.00 น. ออกอากาศพร้อมกันทั่วประเทศทั้ง 4 ภาค จำนวนไม่น้อยกว่า 40 สถานี จำนวน 10 ครั้ง

การออกอากาศใน 2.1 และ 2.2 และ 2.3 จะต้องออกพร้อมกันทั่วประเทศในระบบ เอฟ เอ็ม ลักษณะเป็นเนื้อตัวริ้ว โดยมีสถานีวิทยุในเครือข่ายไม่น้อยกว่า 40 สถานีในจังหวัดต่างๆ ที่มีคลื่นความถี่แตกต่างกัน และสามารถออกอากาศได้ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 55 จังหวัด เป็นรายการวิทยุที่สามารถออกอากาศตลอด 24 ชั่วโมง ที่ออกอากาศในส่วนภูมิภาคด้วยรูปแบบรายการเดียวกันตลอด 24 ชั่วโมง สามารถรับฟังได้ตลอด 24 ชั่วโมง เช่นเดียวกับสถานีแม่ข่าย

กิจกรรมที่ 3 ผลิตสื่อและเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์

3.1 ผลิตและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับผู้บริหาร นโยบาย แผนงาน/โครงการ และการดำเนินงานเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ของกรมพัฒนาที่ดิน เดือนละไม่ต่ำกว่า 4 ข่าว ข่าวละไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ รวมเดือนละไม่น้อยกว่า 12 ชิ้นงาน รวมทั้งหมด 96 ชิ้นงาน โดยนำลงตีพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ ข่าวสด หรือ มติชน หรือ คมชัดลึก หรือ สยามรัฐ หรือ แนวหน้า หรือ ไทยโพสต์ หรือ โพสต์ทูเดย์ หรือ กรุงเทพธุรกิจ หรือ ฐานเศรษฐกิจ หรือ ผู้จัดการ หรือ บ้านเมือง หรือ The Nation หรือ Bangkok Post เป็นต้น

3.2 ผลิตและเผยแพร่บทความ / บทสัมภาษณ์ เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ของกรมพัฒนาที่ดิน ขนาดไม่น้อยกว่า 50 คอลัมน์นิ้ว อย่างน้อยเดือนละ 4 บทความ และนำลงตีพิมพ์ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายเป็นที่ยอมรับ ได้แก่ ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ ข่าวสด หรือ มติชน หรือ คมชัดลึก หรือ สยามรัฐ หรือ แนวหน้า หรือ ไทยโพสต์ หรือ โพสต์ทูเดย์ หรือ The Nation หรือ Bangkok Post บทความละไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ รวมไม่ต่ำกว่า 32 ชิ้นงาน โดยนำเสนอให้ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์พิจารณาเพื่อนำออกเผยแพร่ทุกครั้ง

3.3 ผลิตและเผยแพร่โฆษณาประชาสัมพันธ์ในสื่อหนังสือพิมพ์รายวัน เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ของกรมพัฒนาที่ดิน เช่น ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ ข่าวสด หรือ มติชน หรือ คมชัดลึก หรือ สยามรัฐ หรือ แนวหน้า หรือ ไทยโพสต์ หรือ กรุงเทพธุรกิจ หรือ ฐานเศรษฐกิจ หรือ ผู้จัดการ หรือ โพสต์ทูเดย์ หรือ The Nation หรือ Bangkok Post ขนาดไม่น้อยกว่า 120 คอลัมน์นิ้ว จำนวนอย่างน้อย 5 ครั้ง ตลอดอายุสัญญา

กิจกรรมที่ 4 ผลิตสื่ออื่น ๆ

4.1 ผลิตแผ่นป้าย Banner 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 0.9 x 2.7 เมตร ลักษณะเป็นแผ่นไวเนล พิมพ์ซิลสกรีน พร้อมดอกตาไก่โดยรอบ ร้อยเชือกไนลอน อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น ส่งมอบให้กรมพัฒนาที่ดิน

4.2 ผลิตสื่อวีดิทัศน์ ๑ ความยาวไม่น้อยกว่า 10 นาที จำนวน 1 ตอน ในรูปแบบ VCD จำนวน 1,000 แผ่น และในรูปแบบ DVD จำนวน 100 แผ่น พร้อมบรรจุหีบห่อที่มีการออกแบบและมีคุณภาพดี ส่งมอบให้กรมพัฒนาที่ดิน

กิจกรรมที่ 5 จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์

5.1 จัดนำสื่อมวลชนดูงานกิจกรรมหรือภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในส่วนภูมิภาค ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 2 วัน 1 คืน (เดินทางโดยเครื่องบินอย่างน้อย 1 ครั้ง) โดยมีองค์ประกอบของสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกแขนง คือ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ และสำนักข่าว ไม่น้อยกว่า 20 คนต่อครั้ง โดยผู้รับจ้างจัดเตรียมเอกสารประกอบกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมดของสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน อาทิ ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าเครื่องบิน ค่ารถยนต์ หรือยานพาหนะอื่นที่จำเป็น ค่าอาหาร ค่าที่พัก และของชำร่วย

5.2 จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้บริหารกรมพัฒนาที่ดิน และสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ และสำนักข่าว 1 ครั้งต่อเดือน หรือ 30 วัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน

5.3 ในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนดูงานทุกครั้ง ต้องมีการเสนอข่าวเผยแพร่ผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ ดังนี้

5.3.1 โทรทัศน์อย่างน้อย 2 ช่อง โดยเผยแพร่ทางช่องต่อไปนี้ ช่อง 3 หรือ 5 หรือ 7 หรือ โนมูเดิร์นไนน์

5.3.2 หนังสือพิมพ์อย่างน้อย 3 ฉบับ โดยเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ต่อไปนี้ ไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือข่าวสด หรือมติชน หรือสยามรัฐ หรือผู้จัดการรายวัน หรือ กรุงเทพธุรกิจ หรือ บ้านเมือง หรือโพสต์ทูเดย์ หรือแนวหน้า หรือบางกอกโพสต์ หรือเดอะเนชั่น

5.3.3 วิทยุ โดยเผยแพร่ในสถานีวิทยุทั้งในระบอบ AM และ FM อย่างน้อย 2 สถานี

ชิ้นงานทั้งหมดที่ผลิตให้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมพัฒนาที่ดิน ที่จะสามารถนำไปแก้ไข ตัดแปลง และอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้เผยแพร่ในสื่อประเภทเดียวกันและอื่น ๆ ได้ทุกประการ

ในการเผยแพร่ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ หรือหนังสือพิมพ์ หากมีความจำเป็นไม่สามารถเผยแพร่ได้ตามแผน เนื่องจากติดรายการพิเศษของสถานี หรือเกิดการขัดข้องทางเทคนิคที่ไม่สามารถควบคุมได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรมพัฒนาที่ดินทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่ได้รับแจ้งจากสถานี ฯ หรือหนังสือพิมพ์ พร้อมแนบเอกสารของสถานี ฯ หรือหนังสือพิมพ์พร้อมระบุเหตุผล โดยจะต้องนำไปออกอากาศหรือลงพิมพ์ ฯ ชดเชยให้ครบตามจำนวนที่จ้าง ในกรณีที่เกิดการออกอากาศหรือลงพิมพ์ นอกเหนือจากแผนการดำเนินงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 240 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา หากไม่สามารถดำเนินการได้ กรมพัฒนาที่ดินจะเรียกค่าปรับเป็นจำนวนเท่ากับราคาเผยแพร่ในแต่ละครั้งและจะไม่จ่ายค่าจ้างเผยแพร่ในครั้งที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. งบประมาณ

ภายในวงเงิน 19,750,000 บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

7. ข้อกำหนดการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

งวดที่ 1 เป็นเงินจำนวน 25% ของวงเงินตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบ

1. แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และรูปแบบCD จำนวน 3 ชุด ส่งมอบภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ที่ได้มีการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ แล้ว และมีความถูกต้องตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน 3 ชุด

3. เอกสารยืนยันการเผยแพร่จากทางสถานีโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อต่างๆ และใบรับรองการตรวจสอบการออกอากาศ (ใบมอเนเตอร์) จากองค์กรที่เชื่อถือได้ พร้อมรับรองความถูกต้องทุกฉบับจากผู้ออกใบรับรอง ฯ ของงาน ฯ จำนวน 1 ชุด

4. เอกสารยืนยันการตรวจสอบที่มีลายเซ็นของประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ชุด

เอกสารในข้อ 2, 3, 4 ส่งมอบภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นเงินจำนวน 25% ของวงเงินตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบ

1. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ที่ได้มีการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ แล้ว และมีความถูกต้องตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (ไม่รวมกับผลการดำเนินงานในงวดที่ 1) จำนวน 3 ชุด

2. เอกสารยืนยันการเผยแพร่จากทางสถานีโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อต่างๆ และใบรับรองการตรวจสอบการออกอากาศ (ใบมอเนเตอร์) จากองค์กรที่เชื่อถือได้ พร้อมรับรองความถูกต้องทุกฉบับจากผู้ออกใบรับรอง ฯ ของงาน ฯ จำนวน 1 ชุด

3. เอกสารยืนยันการตรวจสอบที่มีลายเซ็นของประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ชุด

ส่งมอบภายในระยะเวลา 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นเงินจำนวน 25% ของวงเงินตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบ

1. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ที่ได้มีการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ แล้ว และมีความถูกต้องตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (ไม่รวมกับผลการดำเนินงานในงวดที่ 2) จำนวน 3 ชุด

2. เอกสารยืนยันการเผยแพร่จากทางสถานีโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อต่างๆ และใบรับรองการตรวจสอบการออกอากาศ (ใบมอเนเตอร์) จากองค์กรที่เชื่อถือได้ พร้อมรับรองความถูกต้องทุกฉบับจากผู้ออกใบรับรอง ฯ ของงาน ฯ จำนวน 1 ชุด

3. เอกสารยืนยันการตรวจสอบที่มีลายเซ็นของประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ชุด

ส่งมอบภายในระยะเวลา 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 เป็นเงินจำนวน 25% ของวงเงินตามสัญญา หลังจากดำเนินการส่งมอบ

1. รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (ผลการดำเนินงานทั้ง 4 งวด) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มและรูปแบบ CD จำนวน 3 ชุด

2. เอกสารยืนยันการเผยแพร่จากทางสถานีโทรทัศน์ วิทยุ และสื่อต่างๆ และใบรับรองการตรวจสอบการออกอากาศ (ใบเบอเนดิเตอร์) จากองค์กรที่เชื่อถือได้ พร้อมรับรองความถูกต้องทุกฉบับจากผู้ออกใบรับรอง ฯ ของงาน ฯ จำนวน 1 ชุด

3. เอกสารยืนยันการตรวจสอบที่มีลายเซ็นของประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ชุด

4. กำหนดกิจกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ดังนี้

4.1 สำเนาสารคดีสั้น ฯ ที่ออกอากาศแล้วทุกตอนในรูปแบบเทป Beta พร้อมปกรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรายกรม เป็นต้น จำนวน 2 ชุด

4.2 สำเนาสารคดีสั้น ฯ ที่ออกอากาศแล้วทุกตอนในรูปแบบ DVD ที่มีคุณภาพความคมชัด พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในกล่องพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรายกรม เป็นต้น จำนวน 5 ชุด

4.3 สำเนาสารคดีสั้น ฯ ที่ออกอากาศแล้วทุกตอนในรูปแบบ VCD ที่มีคุณภาพความคมชัด พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในกล่องพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรายกรม เป็นต้น จำนวน 100 ชุด

4.4 สำเนาสปอตโทรทัศน์ ที่ออกอากาศแล้วทุกตอนในรูปแบบ DVD ที่มีคุณภาพความคมชัด พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในกล่องพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรายกรม เป็นต้น จำนวน 5 ชุด

4.5 สำเนาสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมพัฒนาที่ดิน ที่ออกอากาศแล้วทุกตอนในรูปแบบ DVD ที่มีคุณภาพความคมชัด พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในกล่องพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรายกรม เป็นต้น จำนวน 5 ชุด

4.6 สำเนาสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมพัฒนาที่ดิน ที่ออกอากาศแล้วทุกตอนในรูปแบบ VCD ที่มีคุณภาพความคมชัด พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในกล่องพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรายกรม เป็นต้น จำนวน 100 ชุด

5. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ

5.1 สำเนาสารคดีวิทยุ ฯ ที่ออกอากาศแล้วทุกตอน ในรูปแบบ VCD พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในแผ่นพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรายกรม เป็นต้น จำนวน 100 ชุด

5.2 สำเนาสปอตวิทยุ ฯ ที่ออกอากาศแล้วทุกตอนในรูปแบบ VCD พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในแผ่นพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรายกรม เป็นต้น จำนวน 100 ชุด

5.3 สำเนาสัมภาษณ์ผู้บริหารกรมพัฒนาที่ดิน ที่ออกอากาศแล้วทุกตอนในรูปแบบ VCD ที่มีคุณภาพความคมชัด พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในกล่องพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรากรม เป็นต้น จำนวน 5 ชุด

5.4 เอกสารยืนยันการออกอากาศจากทางวิทยุ พร้อมรับรองความถูกต้องทุกฉบับจากผู้มีอำนาจกณนามของสถานีวิทยุ ฯ ของการเผยแพร่สื่อบุคคลวิทยุและการสัมภาษณ์ ฯ จำนวน 1 ชุด โดยต้องระบุวันและเวลาที่ออกอากาศแต่ละครั้งอย่างชัดเจน ทุกครั้งเมื่อขอเบิกค่าจ้าง ฯ

5.5 เอกสารยืนยันการตรวจสอบที่มีลายเซ็นของประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 ชุด ทุกครั้งเมื่อขอเบิกค่าจ้าง ฯ

6. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์

6.1 หนังสือพิมพ์ที่ลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม ต่อ 1 ข่าว ต่อหนังสือพิมพ์ 1 ฉบับ

6.2 หนังสือพิมพ์ที่ลงบทความ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม ต่อ 1 บทความ ต่อหนังสือพิมพ์ 1 ฉบับ

7. กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

7.1 จัดส่งแบนเนอร์ และสื่อวีดิทัศน์ ตามจำนวนที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

8. กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์

8.1 สำเนารายการโทรทัศน์ ฯ ที่ออกอากาศแล้วทุกตอนในรูปแบบเทป Beta พร้อมปกแสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรากรม เป็นต้น จำนวน 2 ชุด

8.2 สำเนารายการโทรทัศน์ ฯ ที่ออกอากาศแล้วทุกตอน ในรูปแบบ DVD พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในแผ่นพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรากรม เป็นต้น จำนวน 5 ชุด

8.3 สำเนารายการโทรทัศน์ ฯ ที่ออกอากาศแล้วทุกตอน ในรูปแบบ VCD พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในแผ่นพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรากรม เป็นต้น จำนวน 100 ชุด

8.4 หนังสือพิมพ์ที่ลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เล่ม ต่อ 1 ข่าว ต่อหนังสือพิมพ์ 1 ฉบับ

8.5 สำเนาสารคดีวิทยุ ฯ ที่ออกอากาศแล้วทุกตอน ในรูปแบบ VCD พร้อมจัดทำสกรีน 4 สี ลงบนแผ่น 1 ด้าน บรรจุลงในแผ่นพลาสติกคุณภาพดี และจัดทำปกกระดาษอาร์ตด้าน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน แสดงรายละเอียด เช่น ชื่อรายการ ตรากรม เป็นต้น จำนวน 100 ชุด

ส่งมอบภายในระยะเวลา 240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

8. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้บ่งเจียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันนั้น
5. ผู้เสนอราคาการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นผู้เช่าเวลาออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ และสถานีวิทยุที่เสนอไว้ข้างต้น โดยแสดงหลักฐานการเช่าเวลาทั้งสถานีวิทยุ โทรทัศน์ มาแสดงต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เข้าทำสัญญาจากผู้ว่าจ้างว่าสามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้จะถูกตัดสิทธิ์ และต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับทางราชการ
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 9,875,000 บาท (เก้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี จนถึงวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องแสดงเอกสารและผลงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค

9. การเสนอข้อเสนอทางเทคนิค

ผู้ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 6 ชุด เสนอในวันยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วย

1. แนวคิด กลยุทธ์ รูปแบบและวิธีการดำเนินการของโครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้านเกษตรอินทรีย์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ (ภาพรวม)
2. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์
3. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ
4. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์
5. แผนการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์
6. การออกแบบแบนเนอร์
7. การออกแบบสื่อวีดิทัศน์
8. รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน
9. ประวัติและผลงานของบริษัทที่เสนองาน

10. เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

กรมพัฒนาที่ดินจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นขอข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง รวมทั้งต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค (คะแนนรวม 100 คะแนน) โดยต้องได้คะแนนรวม 80 คะแนนขึ้นไป จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

1. แนวคิด กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน รูปแบบวิธีการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ และอื่น ๆ ของโครงการประชาสัมพันธ์ด้านเกษตรอินทรีย์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์	15 คะแนน
2. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์	20 คะแนน
3. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุ	20 คะแนน
4. กิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางสื่อหนังสือพิมพ์	10 คะแนน
5. แผนการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์	10 คะแนน
6. การออกแบบแบนเนอร์	5 คะแนน
7. การออกแบบสื่อวีดิทัศน์	10 คะแนน
8. รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน	5 คะแนน
9. ประวัติและผลงานของบริษัทที่เสนองาน	5 คะแนน
รวมคะแนน	100 คะแนน

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา คณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยผู้ที่ได้คะแนนด้านเทคนิคไม่ต่ำกว่า 80 % จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการพิจารณาลัดเลือก และเป็นผู้มีสิทธิได้เข้าเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมพัฒนาที่ดิน

12. สิทธิที่ทั้งหมดเป็นของกรมพัฒนาที่ดิน ในการแก้ไข ดัดแปลง และอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้เผยแพร่ในสื่อประเภทเดียวกันและอื่น ๆ ได้ โดยผู้รับจ้างต้องให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและยื่นให้กรมพัฒนาที่ดินในวันส่งมอบงาน รวมทั้งต้องรับประกันคุณภาพต้นฉบับและสำเนาสื่อที่ผลิตเป็นระยะเวลา 1 ปี

13. การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมา ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

14. กรณีที่มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในการดำเนินการผลิตและอื่น ๆ (ถ้ามี) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งสิทธินั้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ในวันยื่นข้อเสนอเท่านั้น

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หมอดินอาสา เกษตรกรและประชาชนทั่วไป ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ผ่านสื่อต่าง ๆ
2. กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในด้านเกษตรอินทรีย์มากขึ้น